



**FACULTAD DE MEDICINA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
Circular No. FMED/SA/PCM/016/2026**

**ASUNTO: Programa Local de Seguridad
y Protección para el Primer Periodo Vacacional 2026**

**A LAS PERSONAS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS,
COORDINACIONES, JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS,
COORDINACIONES ADMINISTRATIVAS, JEFATURAS DE UNIDADES
ADMINISTRATIVAS Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS
P r e s e n t e**

Por este medio hago de su conocimiento el Programa Local de Seguridad y Protección para el Primer Periodo Vacacional 2026 de la Facultad de Medicina que será aplicado a todas las instalaciones de la entidad académica, desde las 15:00 horas del sábado 04 de julio y hasta las 5:30 horas del lunes 27 de julio de 2026.

Con el objetivo de salvaguardar la integridad y seguridad de las personas, equipos e infraestructura de la Facultad de Medicina, se ha generado el presente programa que consta de cuatro líneas de acción:

1. Protección a las instalaciones

- El acceso a Ciudad Universitaria será por Av. Universidad 3000 de acuerdo con la Circular No. SPAMSU/DGAPSU/005/2026 con fecha del 15 de junio del presente, considerando los lineamientos que en ella se detallan.
- El acceso a oficinas, laboratorios, cubículos, aulas y auditorios será bajo responsabilidad de las personas titulares de los Departamentos, quienes deberán enviar a la Jefatura del Departamento de Servicios Generales el Formato SOLICITUD DE ACCESO A LAS INSTALACIONES PARA EL PRIMER PERIODO VACACIONAL 2026, al correo serviciosgenerales@facmed.unam.mx a más tardar el 22 de junio del presente, indicando la relación de las personas que asistirán durante el Primer Periodo Vacacional: los días, horarios y el motivo para el acceso. No será permitida la entrada a las instalaciones a ninguna persona que no se encuentre en la relación de solicitud de acceso.
- En caso de requerir el acceso de algún proveedor, es necesario solicitarlo a través del correo serviciosgenerales@facmed.unam.mx a más tardar el 22 de junio para informar a la Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria. Para esto, es necesario indicar el motivo del acceso, los días, horarios e indicar los datos generales del vehículo (modelo, color, placas).
- El ingreso de vehículos será a través del estacionamiento controlado de la Facultad de Medicina. No se podrá dejar vehículos estacionados después de las 20 horas.

- El personal de vigilancia podrá realizar inspección física al interior de los vehículos y la cajuela, tanto al ingreso como a la salida de la Facultad, cuando por razones de seguridad lo considere apropiado.
- El personal de vigilancia de la Facultad podrá solicitar una identificación a las personas que accedan a las instalaciones si lo consideran necesario.
- Las personas encargadas de cada área serán responsables de:
 - Asegurar que los sistemas de seguridad (cerraduras, candados, alarmas de intrusión) queden funcionando correctamente.
 - Verificar que los refrigeradores y ultra-congeladores queden cerrados.
 - Cerciorarse que las instalaciones de gas L.P. y llaves de agua queden cerradas.
 - Apagar las luminarias y desconectar todo tipo de aparatos y equipos eléctricos que no se usen durante el Primer Periodo Vacacional.
 - Realizar el correcto almacenamiento y resguardo de sustancias químicas.
 - Retirar todos los alimentos y residuos orgánicos, a fin de evitar la proliferación de insectos y roedores.
 - Retirar todos los residuos orgánicos de los animales de experimentación y depositarlos en el contenedor correspondiente.
 - Al ser temporada de lluvia, evitar dejar equipos y/o materiales directamente en el piso, resguardar aquellos que sean considerados críticos para el desarrollo de las actividades. Las áreas que cuenten con compuertas anti-inundaciones, dejarlas instaladas.

2. Prevención del delito

- El personal de vigilancia realizará recorridos diarios en las instalaciones de la Facultad de Medicina. Cada cambio de turno informará a la Jefatura del Departamento de Servicios Generales, el estado en que se encuentran las instalaciones.
- Las personas titulares de las Secretarías y Departamentos deberán integrar en el Formato SOLICITUD DE ACCESO A LAS INSTALACIONES PARA EL PRIMER PERIODO VACACIONAL 2026, el número telefónico de la persona con quien comunicarse en caso de alguna eventualidad en sus respectivas áreas.
- Verificar que los sistemas de seguridad funcionen de manera correcta antes de activarlos, en caso de falla reportarlo vía correo electrónico a la Jefatura del Departamento de Protección Civil y Seguridad rsantos@facmed.unam.mx antes del 22 de junio.
- Los vehículos de uso oficial deberán ser resguardados dentro de las instalaciones de la Facultad de Medicina.

3. Comunicación y difusión

- El presente Programa será difundido de manera interna entre la comunidad de la Facultad de Medicina.
- En caso de emergencia, solicitar asistencia al personal de vigilancia de la Facultad de Medicina o directamente a la Central de Atención de Emergencias **55 5616 0523**, también pueden descargar la aplicación **SOS UNAM**. Así como, **marcar 55** desde cualquier extensión de la UNAM. Se anexa directorio de emergencia de la entidad académica y ubicación de los teléfonos amarillos.

4. Sistematización de la información

- En caso de incidentes o emergencias, deberán ser reportadas a la Jefatura del Departamento de Protección Civil y Seguridad rsantos@facmed.unam.mx para realizar el registro y dar seguimiento a través del Sistema de Seguimiento a Incidentes de la UNAM (SISEI UNAM).
- En caso de comisión de algún posible ilícito deberán ser reportadas a la Secretaría Jurídica y de Control Administrativo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Cd. Universitaria, Cd. Mx., a 16 de junio de 2026.

SECRETARIO ADMINISTRATIVO



C.P. PEDRO COLIO MARTÍNEZ



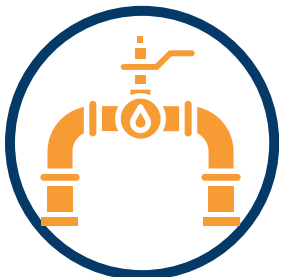
Recomendaciones con motivo del Primer Periodo Vacacional 2026

Responsables de áreas:



Asegúrate que los sistemas de seguridad queden correctamente cerrados

Verifica que los refrigeradores y ultra-congeladores queden cerrados



Cerciórate que las instalaciones de gas L.P. y llaves de agua queden cerradas

Apaga las luminarias y desconecta aparatos y equipos eléctricos que no se usen



Realiza el correcto almacenamiento y resguardo de sustancias químicas

Retira todos los residuos de alimentos, para evitar la proliferación de insectos y roedores



Retira todos los residuos orgánicos de los animales de experimentación y deposítalos en el contenedor correspondiente.

Durante la temporada de lluvia

Evita dejar equipos y/o materiales directamente en el piso

Las áreas que cuenten con compuertas anti-inundaciones, dejarlas instaladas.





Facultad de Medicina



En Ciudad Universitaria puedes comunicarte a la Central de Atención de Emergencias



Al descolgar
uno de los **teléfonos
amarillos** ubicados
al interior de la entidad.



Marcar 55
desde cualquier
extensión de la UNAM.



Descargar
la **aplicación
SOS UNAM**
y presionar
el botón.



Directorio de Emergencia



Central de Atención
de Emergencias
55 5616 0523



Dirección de Protección
Civil y Bomberos
55 5622 6552



Bomberos UNAM
55 5616 1560



Defensoría de los Derechos
Universitarios, Igualdad
y Atención de la Violencia
de Género
55 4161 6048



Línea de Reacción PUMA
55 5622 6464



Departamento
de Protección Civil
y Seguridad FACMED
55 5623 2300 ext. 45189



Coordinación de Servicios
a la Comunidad FACMED
55 5623 2405



Oficina Jurídica FACMED
55 5623 2277

TELÉFONO AMARILLO

TELÉFONO
PARA
EMERGENCIAS

AL DESCOLGAR
SERÁ ATENDIDA
SU LLAMADA



UBICACIÓN EN
LA FACULTAD
DE MEDICINA:

EDIFICIO
"A"

• Reloj checador • PB
• 1^{er} • 2^o • 3^{er} • 6^o

EDIFICIO
"B"

Planta Baja en:
• Servicios Generales
• Elevadores

EDIFICIO
TORRE DE
INVESTIGACIÓN

Planta Baja en:
• Recepción

EDIFICIO DE
PSIQUIATRÍA
Y SALUD MENTAL

Planta Baja en:
• Recepción



Facultad de Medicina



¿CÓMO REPORTAR UNA EMERGENCIA?

- Al descolgar el teléfono amarillo te comunicará a la Central de Atención de Emergencias (CAE) de Ciudad Universitaria.

Asegúrate de transmitir la siguiente información:

- 1 Da tu nombre completo.
- 2 Ubicación de la emergencia.
- 3 Tu teléfono de contacto por si se corta la llamada.
- 4 Describe la emergencia para identificar el tipo de apoyo necesario, que puede ser:
 - Personal de servicios médicos
 - Protección civil
 - Bomberos o vigilancia

Personal de la CAE te indicará qué hacer mientras llega la ayuda.

No cuelgues la llamada, hasta que personal de la CAE te lo indique.

UNAM
Nuestra gran
Universidad